

**PROGRAM WSPÓLPACY GMINY STERDYŃ Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2013**

I. Postanowienia ogólne

1. Podstawą Programu współpracy Gminy Sterdyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - 2) „podmiotach programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy,
 - 3) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
 - 4) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.2 i w art.13 ustawy,
 - 5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Sterdyń.

II. Zakres przedmiotowy

Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań gminy określonych w art.4 ustawy, a w szczególności zadań uwzględniających zrównoważony rozwój Gminy w dziedzinach:

- 1) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 5) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 7) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 11) turystyki i krajoznawstwa,
- 12) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 13) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

III. Priorytetowe zadania publiczne

Priorytetowe zadania dla Gminy do realizacji w 2013 r. we współpracy z podmiotami Programu to:

- 1) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrona przed przemocą w rodzinie;

- 4) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej pochodzącej z rodzin, w których występują problemy alkoholowe;
- 5) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej i informacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
- 6) upowszechnianie wiedzy ekologicznej i kształtowanie właściwych postaw wobec ochrony środowiska naturalnego;
- 7) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży;
- 8) organizowanie imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych (zawodów sportowych, festynów, turniejów, itp.);
- 9) wspieranie działań i inicjatyw mających na celu prezentację dorobku artystycznego lokalnych środowisk twórczych;
- 10) ochrona dziedzictwa kulturowego gminy;
- 11) współpraca w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu;
- 12) wspieranie działalności organizacji kombatanckiej dotyczących podtrzymywania tradycji narodowej i pielęgnowania polskości.

IV. Formy współpracy.

Zasadniczymi formami współpracy Gminy z podmiotami Programu w 2013 roku są:

- 1) zlecenie zadań w formie powierzenia lub wspierania na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednie do zakresu ich statutowej działalności – projektów aktów normatywnych gminy,
- 4) szkolenia organizowane dla podmiotów Programu na temat pozyskiwania środków z funduszy unijnych,

V. Cel główny i cele szczegółowe.

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a podmiotami Programu oraz wykorzystanie społecznej aktywności w realizacji zadań Gminy.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) stworzenie warunków do efektywniejszego współdziałania podmiotów Programu z organami Gminy,
 - 2) promowanie aktywności społecznej,
 - 3) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu gminnego,
 - 4) wzmocnienie pozycji podmiotów Programu i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie i powierzenie im zadań, przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiednich środków na ich realizację,
 - 5) promocja działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 6) umożliwienie społeczności lokalnej współdecydowania o kierunkach rozwoju Gminy w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) integracja podmiotów Programu z terenu Gminy,
 - 8) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

VI. Zasady współpracy.

Współpraca pomiędzy podmiotami Programu a Gminą odbywa się na zasadach określonych w art. 5 ust. 3 ustawy.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.

Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2013 r. środki finansowe w wysokości 8 500 zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na 2013 r.

IX. Sposób oceny realizacji Programu.

Ustala się następujące wskaźniki oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert,
- 3) liczba umów na realizację zadań,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zasady rozwiązywane z przyczyny zależnych od organizacji,
- 5) ilość zadań, które zlecono organizacjom pozarządowym.

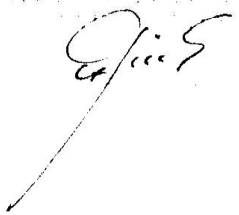
X. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji.

Program uchwalony został na bazie projektu programu, skonsultowanego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.sterdyn.com.pl w zakładce urzędowa tablica ogłoszeń. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać, nie później niż 7 dni od dnia zamieszczeniu projektu na stronie internetowej : www.sterdyn.com.pl, osobiście w Urzędzie Gminy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ug_sterdyn@pro.onet.pl lub tradycyjnej.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, w składzie co najmniej 3 osób.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi m. in.:
 - a) przedstawiciel desygnowany przez Wójta Gminy – przewodniczący
 - b) przedstawiciel komórki organizacyjnej Urzędu Gminy lub jednostki organizacyjnej Gminy w ramach merytorycznych priorytetów,
3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - c) propozycja wyboru oferty.
7. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”, którego wzór stanowi załącznik do Programu.
8. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół podpisywany przez wszystkich członków komisji.

- współpracy o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu scharmonizowania tych kierunków,
- 2) Informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
 - 3) Udział podmiotów Programu w działaniach programowych gminy.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'E. J. S.', is written over a faint, circular stamp or watermark. The signature is slanted downwards to the right.