

Zarządzenie Nr 265/09
Wójta Gminy Sterdyń
z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Sterdyń

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Sterdyń nadanym zarządzeniem Nr 31/07 Wójta Gminy Sterdyń z dnia 30 marca 2007 r., zmienionym zarządzeniem Nr 123/08 z dnia 31 marca 2008 r. oraz Nr 200/08 z dnia 31 grudnia 2008 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. 1. W skład Urzędu wchodzi następujące Referaty i samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Referat Organizacyjno-Społeczny – przy znakowaniu spraw używa symbolu „OS”.
- 2) Referat Finansowy - przy znakowaniu spraw używa symbolu „Fn”.
- 3) Referat Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej - przy znakowaniu spraw używa symbolu „RGK”.
- 4) Referat Inwestycji - przy znakowaniu spraw używa symbolu „I”.
- 5) Urząd Stanu Cywilnego - przy znakowaniu spraw używa symbolu „USC”.
- 6) Gminne Centrum Informacji - przy znakowaniu spraw używa symbolu „GCI”.
- 7) Samodzielne stanowiska pracy:
 - a) do spraw obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i obsługi Rady Gminy-przy znakowaniu spraw używa symbolu „RG”, „OS”.
 - b) Rada Prawny – przy znakowaniu spraw używa symbolu „RP”.
 - c) do spraw ewidencji ludności, dowodów osobistych i działalności gospodarczej przy znakowaniu spraw używa symbolu „EL”, „RGK”
- 8) Pełnomocnik Wójta do spraw ochrony informacji niejawnych - przy znakowaniu spraw używa symbolu „PIN”

2. Pracą Referatów kierują Kierownicy Referatów.

3. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) Zastępca Wójta pełniący równocześnie funkcję Kierownika Referatu Inwestycji,
- 2) Sekretarz Gminy pełniący równocześnie funkcję Kierownika Referatu Organizacyjno-Społecznego,
- 3) Skarbnik Gminy pełniący równocześnie funkcję Kierownika Referatu Finansowego,
- 4) Kierownik Referatu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej,
- 5) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

4. Ustala się następujący wykaz stanowisk w Urzędzie:

1) Referat Organizacyjno-Społeczny:

- a) Pracą Referatu kieruje Sekretarz Gminy;
- b) stanowisko pracy do spraw oświaty, promocji gminy i Gminnego Centrum Informacji,
- c) Sprzątaczką,
- d) Palacz c.o – sezonowo.

2) Referat Finansowy:

- a) Skarbnik Gminy (Główny Księgowy budżetu)
- Kierownik Referatu
- b) Zastępca Skarbnika Gminy,

- c) Stanowisko pracy do spraw łącznego zobowiązania pieniężnego.
 - d) Stanowisko pracy do spraw księgowości budżetowej.
 - e) Stanowisko pracy do spraw księgowości podatkowej.
 - f) Stanowisko pracy do spraw obsługi finansowej.
- 3) Referat Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej:
- a) Kierownik Referatu,
 - b) Stanowisko pracy do spraw ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa.
 - c) Stanowisko pracy do spraw ochrony przeciwpożarowej.
 - d) Robotnik gospodarczy.
- 4) Referat Inwestycji:
- a) Pracą Referatu kieruje Zastępca Wójta.
 - b) Stanowisko pracy do spraw inwestycji,
 - c) Stanowisko pracy do spraw utrzymania dróg gminnych.
- 5) Urząd Stanu Cywilnego:
- a) Kierownik USC – Wójt Gminy,
 - b) Zastępca Kierownika USC.
- 6) Gminne Centrum Informacji:
- a) Stanowisko pracy do spraw obsługi GCI.
- 7) Samodzielne stanowisko pracy do spraw obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i obsługi Rady Gminy.
- 8) Samodzielne stanowisko pracy – Radca Prawny.
- 9) Samodzielne stanowisko pracy do spraw ewidencji ludności, dowodów osobistych i działalności gospodarczej.
- 10) Pełnomocnik Wójta do spraw ochrony informacji niejawnych.

§ 2

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czyni się Sekretarza Gminy Sterdyni.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r.

