

Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie jest:
 - 1) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147 , poz.1231 z póź. zm.).
 - 2) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz.1493 z póź. zm.)
 - 3) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 , poz.1362 z póź. zm.)
 - 4) Uchwała Nr XXXIII/204/10 Rady Gminy Sterdyń z dnia 13 września 2010r w sprawie przyjęcia Programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie na lata 2010-2015.
 - 5) Uchwała Nr XXII/163/05 Rady Gminy w Sterdyni z dnia 24 maja 2005 w sprawie uchwalenia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2005 -2015.
2. Regulamin ustala tryb działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego
3. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom, grupom problemowym bądź środowisku. Są to osoby z różnych grup zawodowych reprezentujący instytucje publiczne, odpowiedzialne za realizację zadań, m.in. przedstawiciele ośrodka pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, kuratorskiej służby sądowej, oświaty, ochrony zdrowia, samorządu.
4. Do udziału w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego mogą być zapraszani w roli ekspertów specjaliści i reprezentanci innych grup zawodowych, społecznych, organizacji w szczególności zajmujący się problematyką przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
5. W ramach Zespołu Interdyscyplinarnego mogą być tworzone grupy robocze. Członkami grup roboczych są pracownicy instytucji wchodzących w skład Zespołu,

kompetencje lub rejon ich działania. Skład grupy roboczej może być zmienny dostosowany do skali problemu.

6. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego i grupy roboczej współpracują ze sobą w sposób skoordynowany zapewniając skuteczne reagowanie na problem.
7. Członkowie Zespołu uczestniczą w szkoleniach i konferencjach z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie .

§ 2

Zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Działania Zespołu koncentrują się na badaniu problemu i podejmowaniu efektywnych działań pomocowych i interwencyjnych w celu jego rozwiązania
2. Przez problem rozumnie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny bądź grupy których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania wielu podmiotów.
3. Zadaniem Zespołu jest diagnozowanie środowiska i osób indywidualnych w celu rozeznania skali problemu w gminie.
4. Rozpowszechnienie informacji o instytucjach i osobach oraz możliwościach skorzystania z pomocy w przypadku występującego problemu.
5. Tworzenie lokalnych programów i kampanii profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
6. Cele Zespołu realizowane są poprzez:
 - a) Ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny, grup problemowych lub środowiska znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny, bądź środowiska oraz możliwości realizowania ich funkcji, oraz podejmowanie działań w tym celu przewidzianych przepisami prawa.
 - b) Udzielenie pomocy, w szczególności psychologicznej, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego lub prawnego, osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowisku, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów.
 - c) Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie.

przemocy w rodzinie.

e) Podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska Karta”

f) Działania są skierowane do całego środowiska, którego problem dotyczy.

§ 3

Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

1. *Pierwsze posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Wójt Gminy Sterdyń.*
2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego ze swego składu członkowie wybierają zwykłą większością głosów:
 - a. Przewodniczącego
 - b. Wiceprzewodniczącego
 - c. Sekretarza
3. Pracami Zespołu Interdyscyplinarnego kieruje przewodniczący, który w szczególności:
 - a) Ustala przedmiot i termin posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - b) Przewodniczy posiedzeniom Zespołu Interdyscyplinarnego
 - c) Reprezentuje Zespół Interdyscyplinarny w stosunku do innych organów i instytucji
 - d) Inicjuje i organizuje prace Zespołu Interdyscyplinarnego
 - e) Zwołuje w indywidualnych przypadkach grupy robocze uzgadniając skład grupy roboczej z osobą zgłaszającą problem.
4. Przewodniczący Zespołu dokonuje akceptacji składu specjalistów w związku z wnioskiem na posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego.
5. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zastępuje go Wiceprzewodniczący Zespołu i wykonuje wszystkie zadania należące do przewodniczącego.
6. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego może złożyć każda instytucja z terenu Gminy Sterdyń, osoba fizyczna za pośrednictwem przedstawiciela będącego członkiem Zespołu Interdyscyplinarnego, przewodniczący i członek powołanego Zespołu Interdyscyplinarnego
9. Przewodniczący ma prawo do zwoływania Zespołu Interdyscyplinarnego z własnej inicjatywy.
10. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia składu się do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.
11. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego, analizując treść wniosku zwołuje posiedzenie zespołu, bądź powołuje grupę roboczą.

jej koordynatora, który prowadzi dokumentację i przedstawia w ciągu 7 dni od posiedzenia grupy roboczej wyniki prac przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego.

13. Posiedzenie Zespołu lub grupy roboczej odbywa się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu wniosku. W sytuacjach nagłych posiedzenie Zespołu lub grupy roboczej odbywa się z pominięciem 14 dniowego terminu.
14. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego.
15. Obradami grupy roboczej kieruje koordynator, wyznaczony przez przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.
16. W posiedzeniach Zespołu bez prawa do głosowania mogą uczestniczyć zaproszeni przez przewodniczącego specjaliści.
17. Zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego lub grupy roboczej może mieć formę pisemną, mailową bądź telefoniczną.
18. Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych odbywają się w dni powszednie w godzinach pracy w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sterdyni. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielenie pomocy, po uzyskaniu zgody przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.
19. Podczas posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych następuje:
 - a) ustalenie diagnozy zgłoszonego problemu,
 - b) ustalenie planu pomocy,
 - c) podział zadań,
 - d) ustalenie terminu wykonania zadania,
 - e) omówienie monitoringu działań.
20. Członkowie grup roboczych odpowiedzialni za realizację poszczególnych zadań (ustalonych podczas posiedzenia) są zobowiązani do ich rzetelnego wykonania i monitorowania w ustalonym terminie, analizowania zadań, ustalania, które wymagają wprowadzenia zmian terminu i sposobu realizacji. Termin realizacji poszczególnych zadań ustala koordynator grupy roboczej w porozumieniu z jego członkami. Zadanie musi być realizowane w sposób ciągły z zachowaniem procesu wspierania osoby pokrzywdzonej jak również sprawcy przemocy w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku lokalnym.
21. Członkowie grupy roboczej są obowiązani sporządzić sprawozdanie z realizacji poszczególnych zadań w formie pisemnej. Po okresie 3 i 6 miesięcy od daty pierwszego posiedzenia grupy koordynator przedkłada do przewodniczącego Zespołu informacje o monitoringu celem wskazania działań grupy roboczej.

- przypadku uważa się moment usamodzielnienia ofiary przemocy domowej, o czym koordynator pisemnie powiadamia przewodniczącego Zespołu.
23. Ze spotkań Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności.
 24. Do prac grupy roboczej stosuje się odpowiednio przepisy o pracach Zespołu Interdyscyplinarnego.
 25. Przewodniczący nie może odmówić prawa obecności na posiedzeniu żadnemu z pozostałych członków Zespołu.
 26. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące celem przedstawienia zakresu wsparcia udzielonego przez poszczególne grupy robocze.

§ 4

Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych

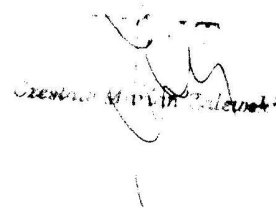
1. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in.: ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.
2. Wszelka dokumentacja dotycząca pracy Zespołu Interdyscyplinarnego jest gromadzona przez Przewodniczącego Zespołu w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sterdyni.

§ 5

1. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych.

§ 6

Upoważnia się Przewodniczącego do wydawania zarządzeń usprawniających pracę Zespołu.



A handwritten signature in black ink is visible, with a circular stamp partially overlapping it. The stamp contains some illegible text, possibly a date or official designation. Below the signature, there is a small vertical mark.