

## Wzór formularza spisu spraw

rok	(oznaczenie komórki organizacyjnej)	(symbol klasyfikacyjny z wykazu akt)	(hasło klasyfikacyjne wykazu akt)			
L.p.	Tytuł (zwięzła treść sprawy)	Od kogo wpłynęła		Data		Uwagi (oznaczenie prowadzącego sprawę oraz ewentualna inf. o sposobie załatwienia sprawy)
		znak pisma	z dnia	wszczęcia sprawy	ostatecznego załatwienia	
1.						